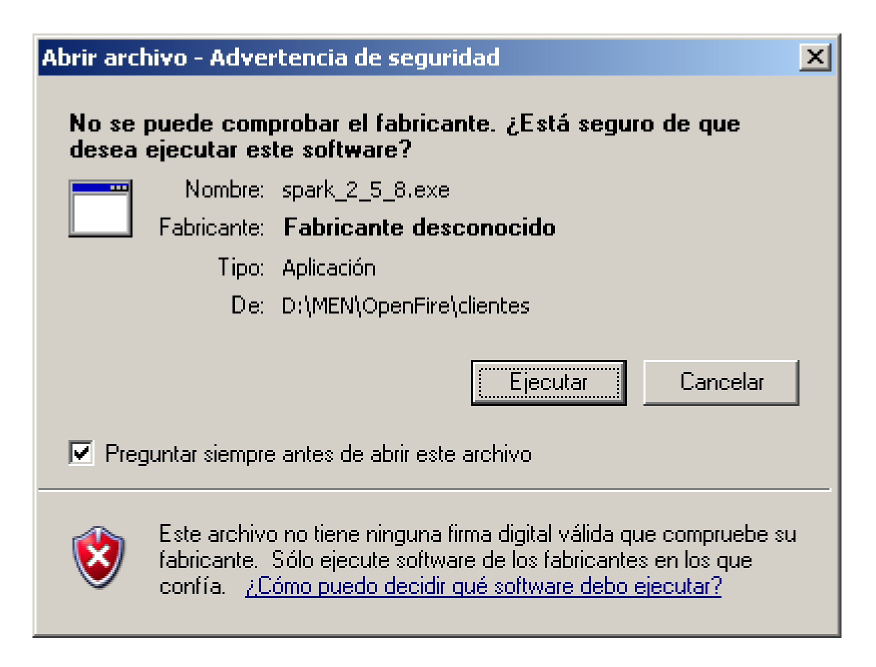
INSTALACION

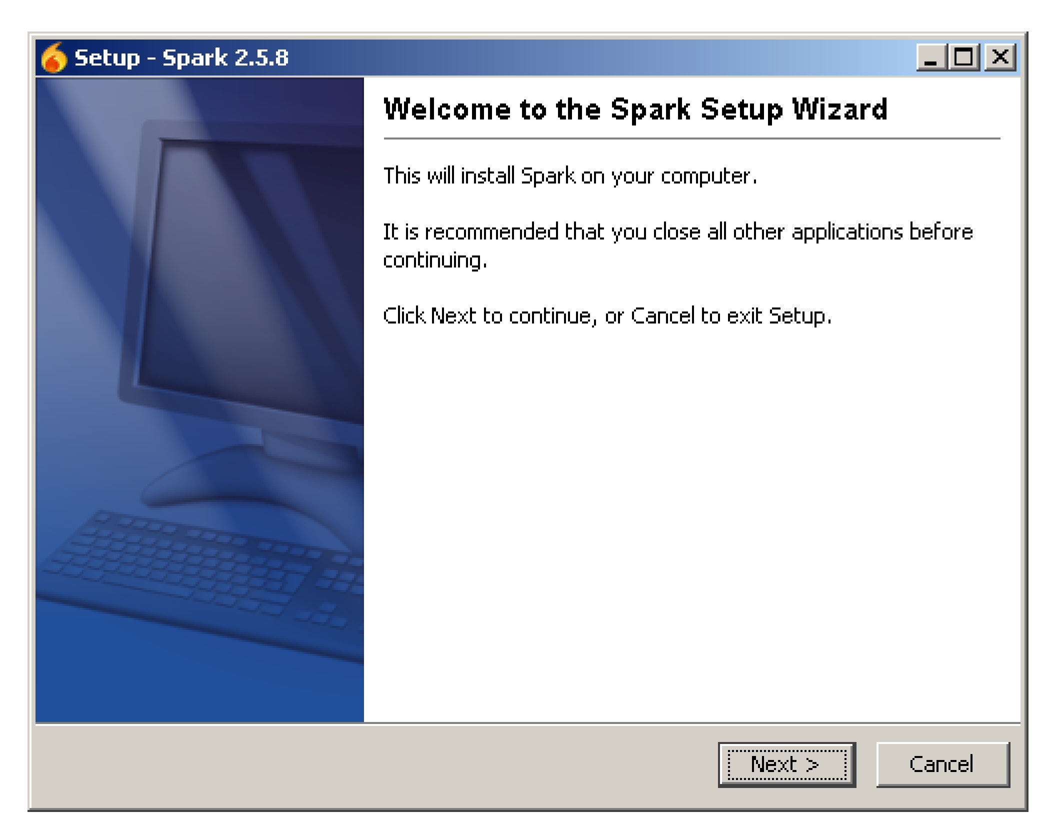
Una vez tenga en su equipo el paquete de instalación del cliente del servicio de mensajería (SPARK), haga doble clic sobre este paquete para iniciar el proceso de instalación.



Dependiendo de su versión de Windows, podrá presentarse la siguiente advertencia de seguridad. En este caso haga clic sobre el botón “Ejecutar”.

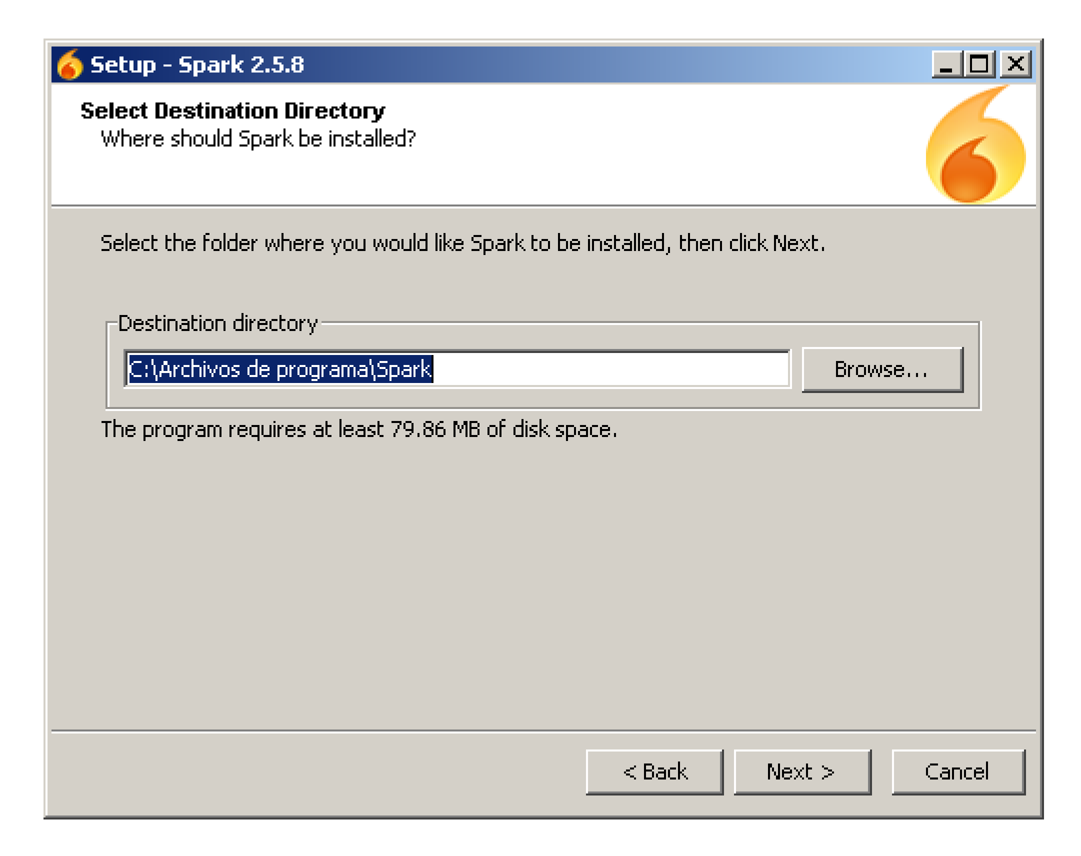


Una vez haya iniciado el proceso de instalación, se presentará la siguiente pantalla de bienvenida y deberá hacer clic sobre el botón “Next”.

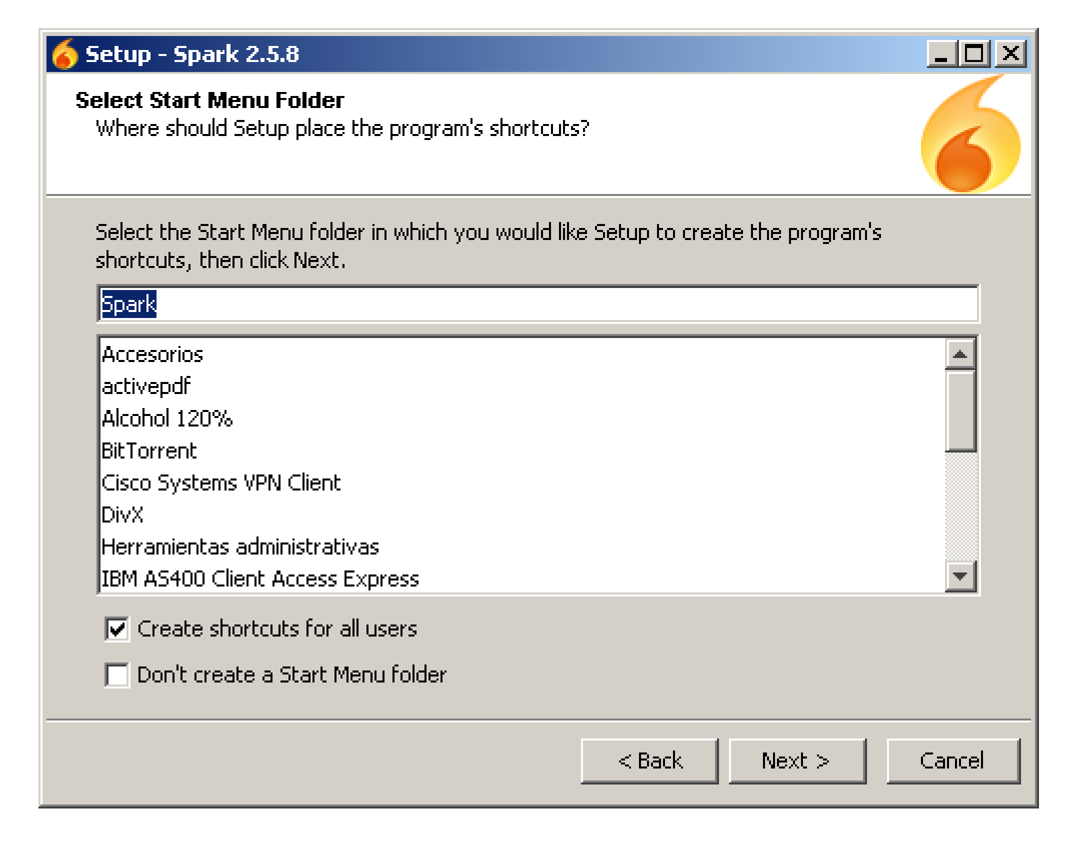


El primer paso en el proceso de instalación consiste en definir el directorio en el cual será instalado el cliente de mensajería. Para esto puede mantener la configuración por defecto (C:\Archivos de Programa\Spark) ó definir una ruta personalizada según lo desee.

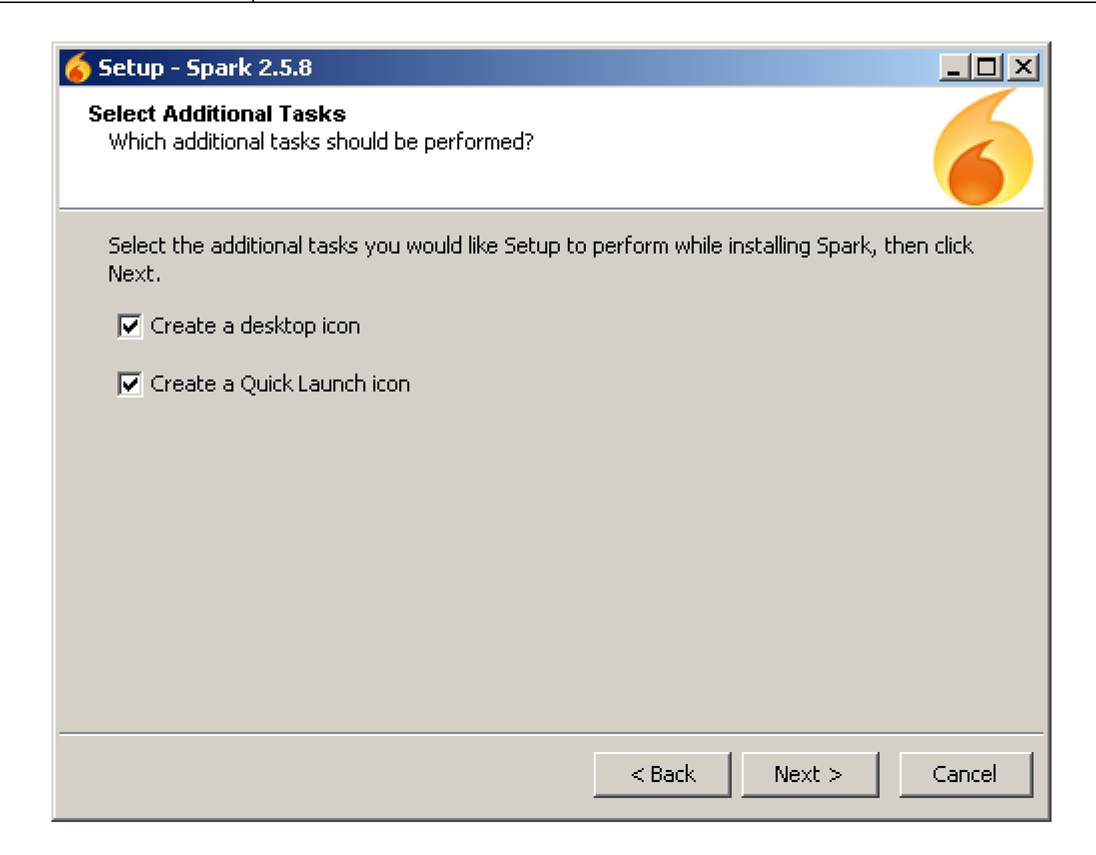
Habiendo definido el directorio de instalación, haga clic sobre el botón “Next”.



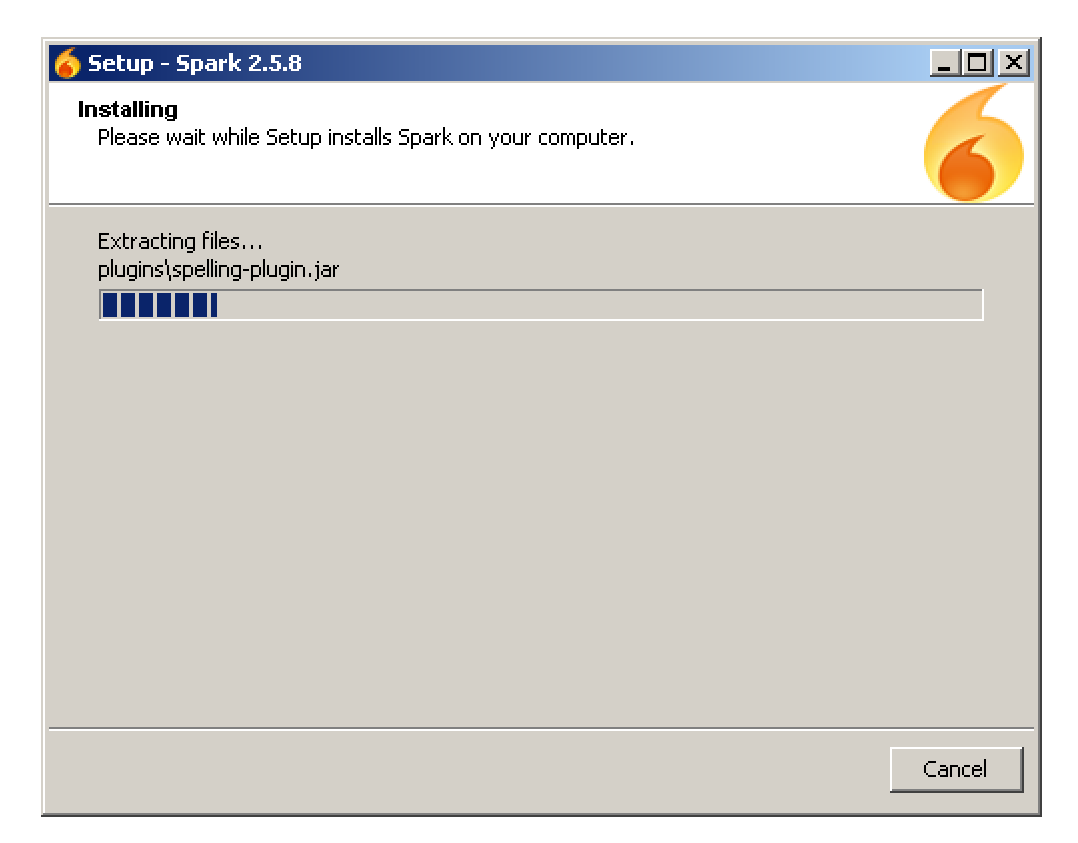
A continuación el instalador solicitará los datos con los cuales creará loas accesos directos al cliente y la carpeta de programas que generará para accederla al momento de utilizar el menú de inicio de Windows. Se recomienda que estos parámetros permanezcan por defecto y haga clic sobre el botón "Next".



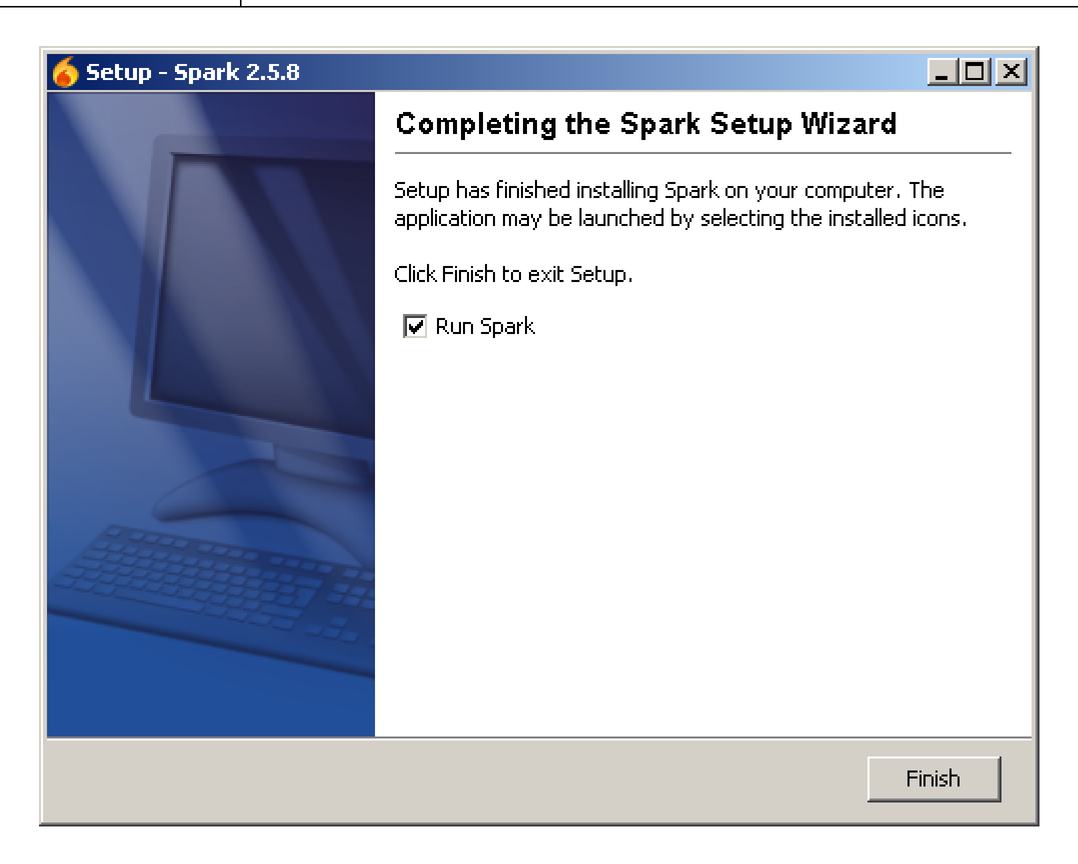
El paso a seguir consiste en indicarle al instalador que debe generar los accesos directos en el escritorio y el icono de acceso rápido. Para esto se recomienda que los parámetros establecidos se mantengan por defecto, pero usted puede decidir no utilizar estas opciones deshabilitando los checkbox correspondientes a cada opción. Ahora podrá hacer clic en el botón "Next".



En este momento se iniciará el proceso de instalación del cliente de mensajería.

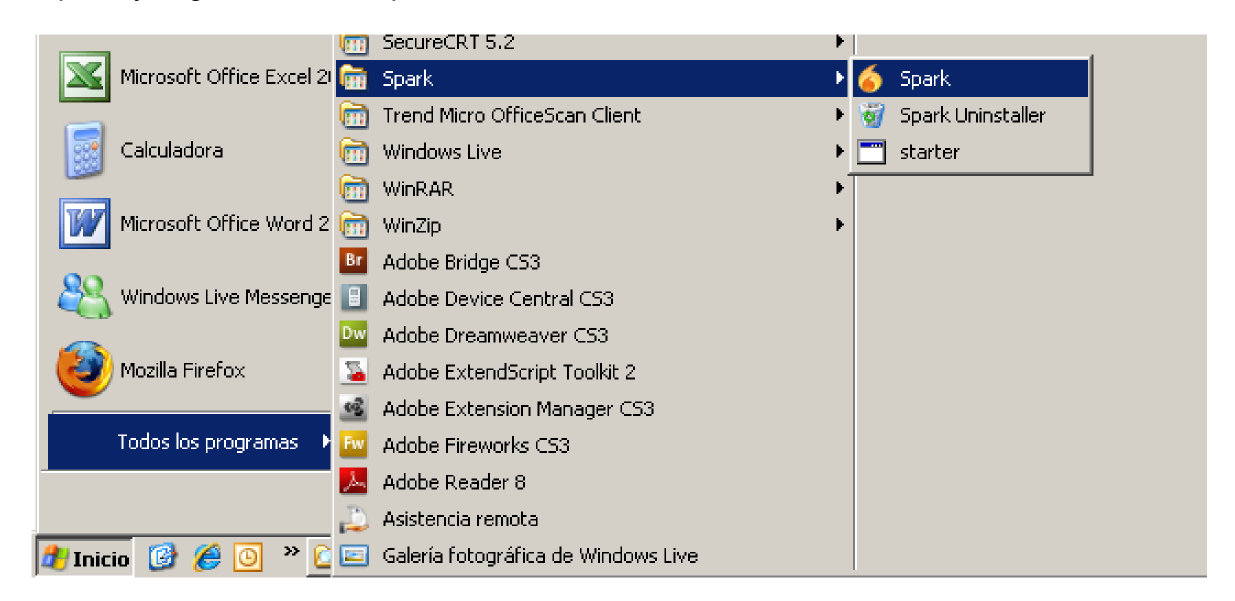


Una vez haya finalizado el proceso de instalación, usted podrá acceder inmediatamente al cliente de mensajería haciendo clic en el botón “Finish” ó simplemente podrá deshabilitar el checkbox de ejecución del cliente y hacer clic en el botón “Finish” para terminar con la instalación.



UTILIZACION DEL CLIENTE DE MENSAJERIA (SPARK)

Para ejecutar el cliente de mensajería haga clic en el menú de inicio, dirijase a la carpeta "Spark" y haga clic sobre "Spark".



De esta forma el cliente de mensajería se ejecutará y para utilizarlo, deberá ingresar con un usuario valido del sistema.

En este caso, deberá loggearse con los mismos datos con que ingresa al servicio de correo electrónico Asignado por la secretaria de Educación. Por ejemplo: prueba@sededucacion.gov.co / 123456.

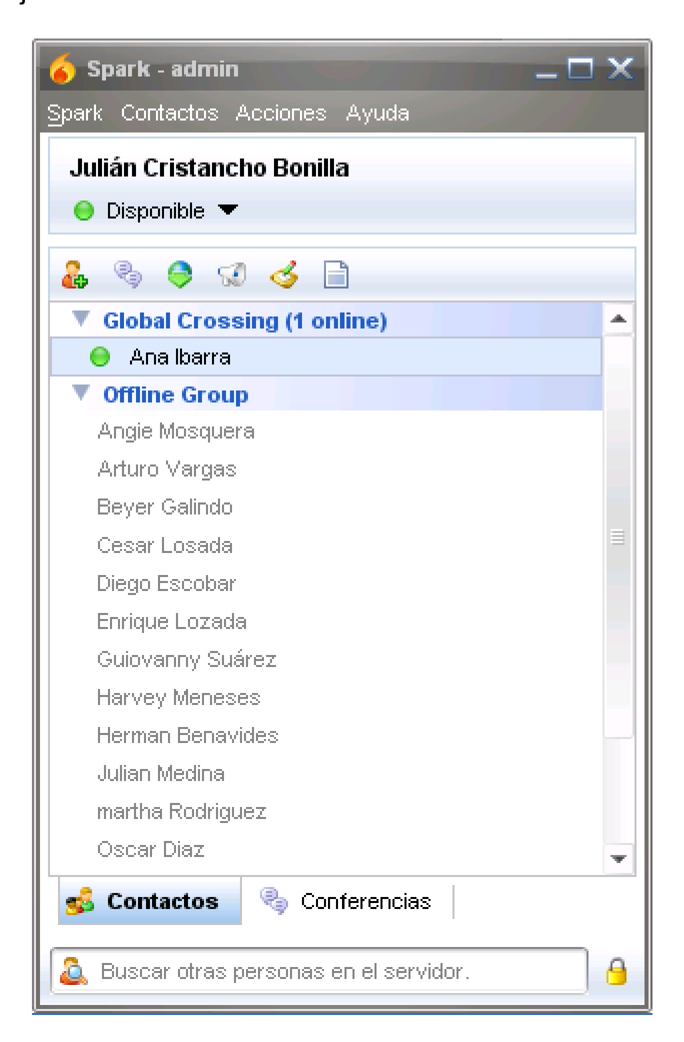
De esta forma deberá completar los campos de ingreso así:

Nombre de usuario: prueba@sededucacion.gov.co
Clave: 123456
Servidor: correo.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co

Una vez haya ingresado los datos de su cuenta y el nombre del servidor, haga clic en el botón "Ingresar".

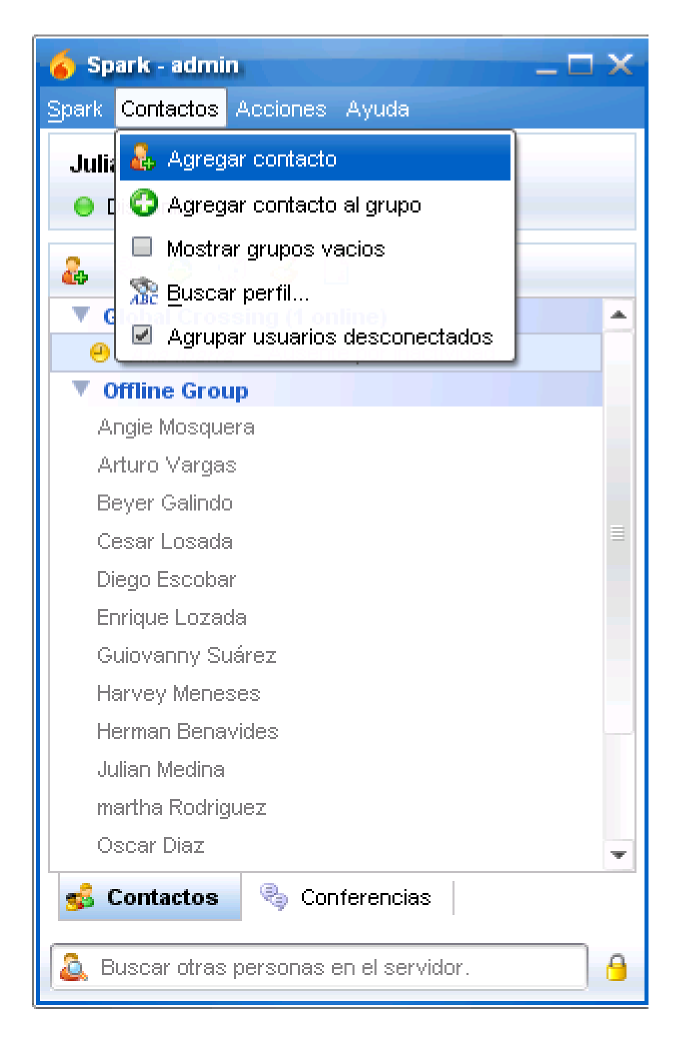


Una vez sus datos hayan sido verificados por el servidor, usted se encontrará logreado en el servicio de mensajería.



Una vez logreado, usted encontrará un listado basico de contactos del Ministerio de Educación Bogota, la Mesa de Ayuda y Global Crossing.

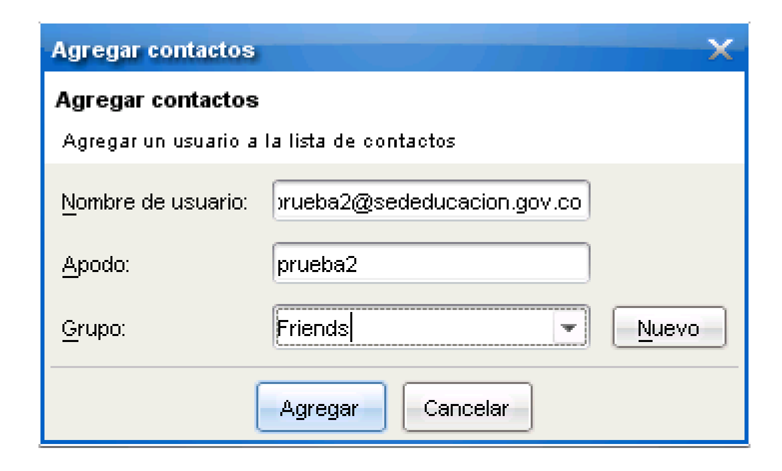
En caso de que requiera agregar a sus contactos, funcionarios de la Secretaria de Educación, deberá seleccionar la opción “contactos” y allí hacer clic en “Agregar contacto”.



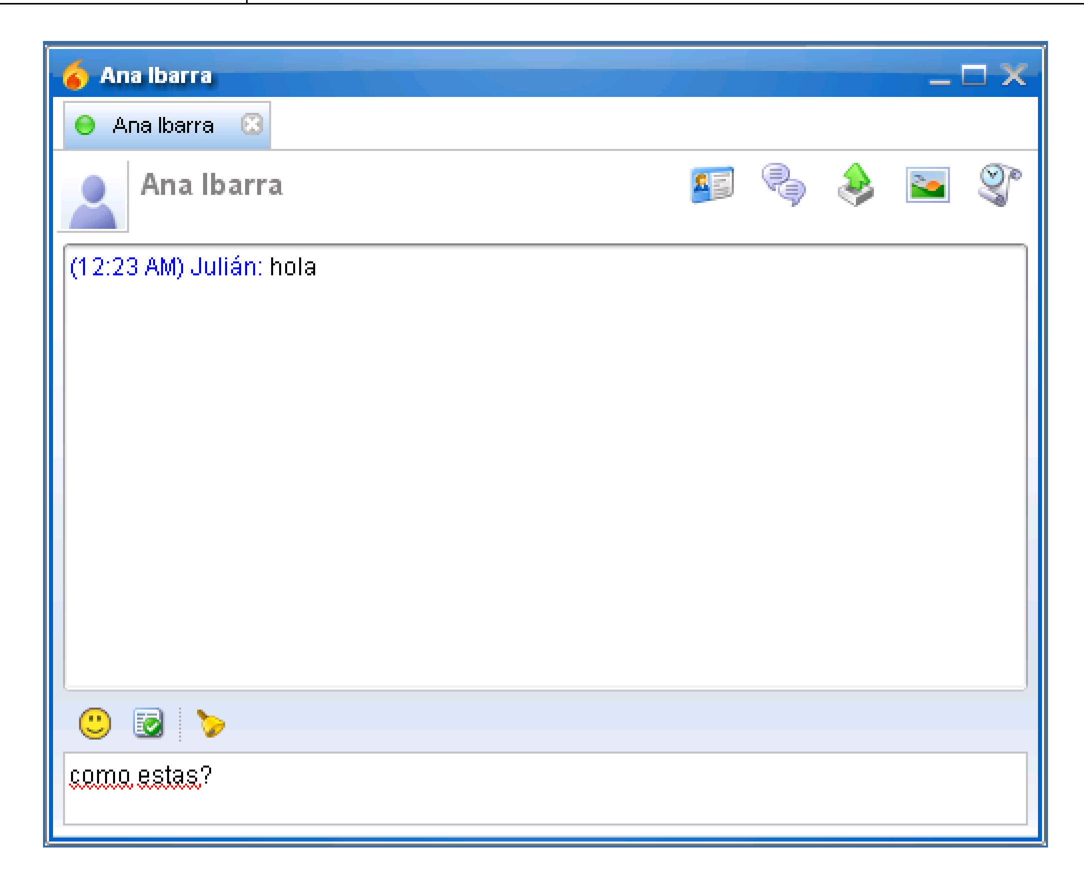
De esta forma aparecerá una ventana en la cual usted deberá llenar los datos de su nuevo contacto así:

Nombre de usuario: prueba2@sededucacion.gov.co
Apodo: prueba2
Grupo: Friends

NOTA: Este es un ejemplo de los datos de un posible contacto que usted podrá agregar.



Usted deseará comunicarse con uno de sus contactos y esto lo podrá realizar buscándolo en la lista de contactos y haciendo doble clic sobre el nombre del contacto con el cual desea comunicarse.



De esta forma aparecerá una nueva ventana en la cual solo deberá ingresar el mensaje que desea enviar a su contacto - en la parte de abajo – y deberá presionar la tecla ENTER para que su mensaje llegue a su destino.

Finalmente, deberá esperar la respuesta al mensaje enviado y de esta forma establecerá una conversación.